

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), Комисија за спровођење јавне набавке бр. ЈНМВ-02/2017 од 07.03.2017. године, именована од стране директора Школе са домом за ученике оштећеног слуха и говора “11. мај” у Јагодини решењем бр. 01-161 од 07.03.2017. године, сачинила је

К О Н К У Р С Н У Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј У

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА БРОЈ ЈНМВ-02/2017

ШКОЛСКИ И КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
на основу које понуђачи припремају своје понуде

Садржина конкурсне документације:

- I - Позив за подношење понуде
- II - Упутство понуђачу како да сачини понуду
- III - Образац са подацима о понуђачу
- IV - Обавезни услови за учешће и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V - Образац понуде са спецификацијом предмета јавне набавке
- VI - Модел уговора
- VII - Критеријуми за оцену и избор најповољније понуде
- VIII - Потврда о преузимању конкурсне документације
- IX - Остали услови за учешће у поступку јавне набавке
- X - Образац изјаве о независној понуди
- XI – Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. ст. 1. Закона
- XII – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
- XIV – Овлашћење представника понуђача

На основу Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. ЈНМВ-02/2016 од 07.03.2017. године

Школа са домом за ученике оштећеног слуха и говора “11. мај”
Јагодина, Славке Ђурђевић бр. 8

у п у ћ у ј е

**I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у отвореном поступку за набавку добара
број ЈНМВ-02/2017**

I Предмет јавне набавке је набавка добара – школски и канцеларијски материјал.

II Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове утврђене у члану 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

III Уз понуду, попуњену искључиво на обрасцу за понуде дефинисане у конкурсној документацији, понуђачи достављају доказе о испуњености услова утврђених у члану 75. Закона о јавним набавкама, као и доказе о испуњености осталих услова које је наручилац дефинисао у конкурсној документацији.

IV Конкурсна документација може се преузети са интернет странице наручиоца www.11maj.edu.rs.

V Заинтересовани понуђачи своје оригиналне и запечаћене понуде треба да доставе лично или поштом на адресу: Школа са домом за ученике оштећеног слуха и говора “11. мај” Јагодина, Славке Ђурђевић бр. 8, са назнаком “Понуда – не отварати” са тачномознаком на коју се јавну набавку понуда односи, а на полеђини назив и адресу понуђача, у року од 10 дана рачунајући од наредног дана од јавног објављивања на Порталу јавних набавки, тј до 27.03.2017. године (с обзиром да десети дан пада у нерадни дан).

VI Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана рока за подношење понуда у петак, 27.03.2017. године у 13.00 сати у просторијама наручиоца, у присуству овлашћених представника понуђача.

VII Критеријум за оцену и избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена. Неодговарајуће и неприхватљиве понуде неће се разматрати.

VIII Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

IX Избор најповољније понуде наручилац ће извршити у року од 10 дана од дана отварања понуда.

X Детаљније информације могу се добити на број телефона 035 8223204.

II УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

1. Понуђач је дужан да сачини понуду на српском језику, на обрасцу понуде датом у прилогу конкурсне документације.

2. Квалитет производа не сме бити испод просечног квалитета који се захтева у трговинском промету одређене врсте производа или услуга. Карактеристике за сваки појединачни производ понуђач ће доказивати декларацијом произвођача о саставу производа, датуму производње и року употребе.

3. Добра у понуди морају се понудити у назначеним јединицама мере. Нису допуштене преправке у јединицама мере и такве понуде неће бити сматране као одговарајуће.

4. Количине добара у конкурсној документацији су оквирне – предвиђене до окончања поступка јавне набавке за 2018. годину. Наручилац има право да својим sukcesивним требовањем умањи наведене количине, а може их и увећати у споразуму са понуђачем, за највише 10% од утврђене количине.

5. Испорука добара се врши sukcesивно у току године, по посебном требовању наручиоца. Понуђач је дужан да прихвати динамику испоруке добара одређену од стране наручиоца, у складу са уговором.

6. Испорука се врши франсо Школа са домом за ученике оштећеног слуха и говора „11. мај“ у Јагодини.

7. За сва добра приликом сваке испоруке морају бити приложене прописане декларације, сертификати, атести, или упутства за употребу, потврде произвођача о исправности, уколико је прописима одређено њихово обавезно издавање. Испорука добара без приложене прописане документације произвођача о исправности предмета опште употребе не сматра се саобразном уговору.

8. Цена у уговору мора бити исказана недвосмислено, у динарима.

9. Цена мора бити исказана без и са обрачунатим ПДВ-ом, у за то одређеним пољима. Цена се исказује као јединачна по артиклу, и као збирна цена за целокупну наведену количину одређеног артикла. Грешке у исказаној цени не дају право на захтеване исправке цене уколико понуђач буде изабран у поступку јавне набавке.

10. Понуђач коме буде додељен уговор има обавезу да наручиоцу доставља књиговодствене исправе – фактуре које су сачињене у складу са уговореном ценом и другим условима уговора.

11. Понуђач је дужан да у понуди прецизно наведе начин и услове плаћања.

12. Понуда са варјантама није дозвољена.

13. Период важења понуде обавезно се наводи у обрасцу понуде и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

14. Препоручује се понуђачу да приликом сачињавања понуде поступа са пажњом доброг привредника, односно да пре достављања понуде прибави информацију од наручиоца о свим нејасним детаљима.

15. Све потребне обрасце наручилац доставља у једном примерку. Понуђач може исте умножити уколико су му неопходни.

17. Препоручује се понуђачу да целокупну документацију и понуду сачини у два примерка, од којих један доставља наручиоцу а један задржава.

III
Понуда за _____

Документа која су приложена у понуди у потпуности одговарају оригиналима.	
Датум:	Потпис
Печат предузећа	
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНА ОСОБА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
ЖИРО РАЧУН ПРЕДУЗЕЋА	
E-mail	
МАТИЧНИ БРОЈ ПРЕДУЗЕЋА	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ПИБ	
Датум:	Потпис
Печат предузећа	

IV СПИСАК НЕОПХОДНЕ ДОКАЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда (услов из чл. 75. ст. 1 тач. 1) Закона);

1.2. Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште или представништво страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело давања или примања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од наведених кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника); уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. (услов из чл. 75. ст. 1. тач 2) Закона);

1.3. Правна лица: потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је код тог органа да му као привредном субјекту није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Физичка лица: потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда. (услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

1.4. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирило доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирило обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. (чл, 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

1.6. Потписан и оверен Образац изјаве - дат је у ПРИЛОГУ XII (услов из чл. 75. ст. 2. Закона).

2. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), а доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњење тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ АРТИКЛА	ГОДИШЊЕ ПОТРЕБЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ (без ПДВ-а)	ЦЕНА УКУПНО (без ПДВ-а)	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ (са ПДВ-ом)	ЦЕНА УКУПНО (са ПДВ-ом)
1.	ШКОЛСКИ И КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ						
1.1.	КОЛАЖ ПАПИР А4 САМОЛЕПЉИВ	250	КОМ				
1.2.	ДРВЕНЕ БОЈИЦЕ ШТЕДЛЕР 12/1 (или одговарајуће)	150	ПАК				
1.3.	ВОДЕНЕ БОЈИЦЕ КОХИНОР (или одговарајуће)	50	КОМ				
1.4.	ФЛОМАСТЕРИ ЂОТО 12/1 (или одговарајуће)	50	ПАК				
1.5.	ПЛАСТЕЛИН КОХИНОР 10 боја (или одговарајуће)	50	ПАК				
1.6.	ТЕМПЕРЕ КОХИНОР 10/1 (или одговарајуће)	50	ПАК				
1.7.	СВЕСКА А5	400	КОМ				
1.8.	БЛОК БР. 5	100	КОМ				
1.9.	БЛОК БР. 4	100	КОМ				
1.10.	БЛОК БР. 3	50	КОМ				
1.11.	КРЕП ПАПИР	50	КОМ				
1.12.	СЕЛОТЕЈП МАЛИ 10m	100	КОМ				
1.13.	СЕЛОТЕЈП ВЕЛИКИ браон	20	КОМ				
1.14.	ТУШ ЦРНИ	20	КОМ				
1.15.	ЧЕТКИЦА 6/1 комплет (за водене боје и за темпере)	150	ПАК				
1.16.	МАРКЕР У БОЈИ СИГ (или одговарајуће)	200	КОМ				
1.17.	СВЕСКА А4	150	КОМ				
1.18.	СВЕСКА А4 УКОРИЧАНА	50	КОМ				
1.19.	МАКАЗЕ ВЕЛИКЕ 19cm	50	КОМ				
1.20.	ОЛОВКА ХЕМИЈСКА	500	КОМ				
1.21.	УЛОЖАК ЗА ОЛОВКУ	400	КОМ				
1.22.	РЕЗАЧ МЕТАЛНИ ШТЕДЛЕР (или одговарајуће)	150	КОМ				
1.23.	ЛЕЊИР 30cm	100	КОМ				
1.24.	ТРОУГАО већи	100	КОМ				
1.25.	ТЕСТЕРИЦЕ	50	ПАК				
1.26.	ШКОЛСКА КРЕДА 100/1 КОХИНОР (или одговарајуће)	50	ПАК				

1.27.	ГУМИЦА ШТЕДЛЕР (или одговарајуће)	100	КОМ				
1.28.	ВОШТАНЕ БОЈИЦЕ CARIOSA 12/1 (или одговарајуће)	70	ПАК				
1.29.	БЛОК БР. 2	100	КОМ				
1.30.	ФАСЦИКЛА PVC	150	КОМ				
1.31.	СПАЈАЛИЦЕ стандардне	70	ПАК				
1.32.	ЧАША PVC 0,2	1000	КОМ				
1.33.	ЧАША PVC 0,05	2000	КОМ				
1.34.	КОВЕРТЕ ПЛАВЕ	1500	КОМ				
1.35.	КОВЕРТЕ БЕЛЕ	500	КОМ				
1.36.	КОВЕРТЕ РОЗЕ	150	КОМ				
1.37.	КОВЕРТЕ ЖУТЕ	100	КОМ				
1.38.	ФАСЦИКЛЕ КАРТОН	100	КОМ				
1.39.	БАТЕРИЈЕ R6 АЛКАЛНЕ	60	КОМ				
1.40.	БАТЕРИЈЕ R20 АЛКАЛНЕ	30	КОМ				
1.41.	БАТЕРИЈЕ R3 АЛКАЛНЕ	12	КОМ				
1.42.	ОХО ЛЕПАК МАЛИ	50	КОМ				
1.43.	ЛЕПАК ЗА ПАПИР туба	50	КОМ				
1.44.	КРЕДА У БОЈИ ШТЕДЛЕР (или одговарајуће)	20	КОМ				
1.45.	CD WERBATIM (или одговарајуће)	50	КОМ				
1.46.	ТАЊИРИ КАРТОНСКИ ВЕЋИ 25/1	40	ПАК				
1.47.	РЕГИСТРАТОРИ ВЕЋИ	30	КОМ				
1.48.	РЕГИСТРАТОР МАЊИ	20	КОМ				
1.49.	ЗУМБА ЗА ПАПИР	10	КОМ				
1.50.	ХАМЕР БЕЛИ Б1 формат	50	КОМ				
1.51.	ХАМЕР У БОЈИ Б1 формат	20	КОМ				
1.52.	САЛВЕТЕ 50/1	70	ПАК				
1.53.	МАСТИЛО ЗА ПЕЧАТЕ	10	КОМ				
1.54.	ТЕХНИЧКА ОЛОВКА	50	КОМ				
1.55.	ПАПИР ЗА КОПИРАЊЕ У БОЈИ А4	10	РИС				
1.56.	ОЛОВКА ХЕМИЈСКА ПИШИ-БРИШИ	100	КОМ				
1.57.	ДУПЛОФАН ТРАКА 3cm	30	КОМ				

1.58.	ПАПИР ЗА КОПИРАЊЕ А4	50	РИС				
1.59.	ТРАКА ЗА ФАКС	6	КОМ				
1.60.	МАРКЕР ФЛУОРЕСЦЕНТНИ	30	КОМ				
1.61.	ХЕФТАЛИЦА РУЧНА ВЕЋА	2	КОМ				
1.62.	МУНИЦИЈА ЗА ХЕФТАЛИЦУ	10	РАК				
1.63.	ФАСЦИКЛА ЗА ОДЛАГАЊЕ	15	КОМ				
1.64.	ВЕЖБАНКА	100	КОМ				
1.65.	КОРЕКТОР У БОЧИЦИ	20	КОМ				
1.66.	ФЛОМАСТЕР ЗА БЕЛУ ТАБЛУ	50	КОМ				
1.67.	БРИСАЧ ЗА БЕЛУ ТАБЛУ	50	КОМ				
1.68.	СПАЈАЛИЦЕ веће	20	ПАК				
1.69.	РАЈСНАДЛЕ	30	ПАК				
1.70.	ШПЕНАДЛЕ	20	ПАК				
1.71.	РАЈСНАДЛЕ УКРАСНЕ	10	ПАК				
1.72.	КОМПЛЕТ ЛЕЊИРА	50	КОМ				
1.73.	ШЕСТАР МЕТАЛНИ	50	КОМ				
1.74.	МУНИЦИЈА ЗА ТЕХНИЧКУ ОЛОВКУ 0,5	30	ПАК				
1.75.	ТАЊИ КАНАП КЛУБЕ	6	КОМ				
1.76.	УКРАСНЕ КЕСЕ ЗА ПИЋЕ МАЊЕ	30	КОМ				
1.77.	УКРАСНЕ КЕСЕ ЗА ПИЋЕ ВЕЋЕ	30	КОМ				
1.78.	УКРАСНИ ПАПИР ЗА ПАКОВАЊЕ	10	ПАК				
1.79.	БЕЛИ ПАПИР ЗА ПАКОВАЊЕ Б1 25/1	10	ПАК				
1.80.	СУПЕР ЛЕПАК	30	КОМ				
1.81.	УПЛАТНИЦЕ	10	ПАК				
1.82.	ДНЕВНИК БЛАГАЈНЕ	5	ПАК				
1.83.	ОБРАЗАЦ СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ	200	КОМ				
1.84.	ПУТНИ НАЛОГ ЗА ПУТНИЧКО ВОЗИЛО нови	10	КОМ				
1.85.	ФОТОКОПИР А4 У БОЈИ 250/1 (микс)	10	КОМ				
1.86.	ПЕРНИЦА ОКРУГЛА	20	КОМ				
1.87.	USB (6GB)	10	КОМ				
1.88.	РАЧУНАЉКА	20	КОМ				
1.89.							

1.90.							
1.91.							
1.92.							
1.93.							
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без ПДВ-а):						
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (са ПДВ-ом):						
	НАЧИН ИСПОРУКЕ:						
	РОК ИСПОРУКЕ:						
	УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:						
	ВАЖНОСТ ПОНУДЕ:						

VI
У Г О В О Р

Између:

Школе са домомом за ученике оштећеног слуха и говора “11.мај” у Јагодини, Ул. Славке Ђурђевић бр. 8, ПИБ 100938950, мат. бр. 07127111, коју заступа директор школе Драгана Ковачевић (у даљем тексту: Купац) и

_____ са седиштем у _____, Ул. _____, ПИБ _____, мат. бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац).

на основу спроведеног отвореног поступка за јавне набавке мале вредности,

закључен дана _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА : Куповина добара

Члан 1.

Продавац се обавезује да испоручи Купцу добра, садржана у понуди бр. _____ од _____ године, квантитета и квалитета тражених конкурсном документацијом за јавну набавку: _____.

Члан 2.

Купац се обавезује да плати Продавцу одговарајућу цену, односно цену коју је Продавац навео у понуди за јавну набавку: _____, у року од _____ дана од дана испоруке.

Продавац је у обавези да писменим путем обавештава Купца о евентуалној промени цена наведених производа, уз одговарајућу документацију о промени цена у фази набавке робе, одмах по промени цене, како би купац одлучио о давању сагласности најкасније у року од 7 дана, у ком случају Купац задржава право раскида Уговора.

Члан 3.

Продавац се обавезује да ће уговорену робу испоручивати _____ по извршеној поруџбини, у просторијама Купца.

Члан 4.

Продавац се обавезује да ће приликом сваке испоруке достављати Купцу декларацију за појединачне производе која нарочито садржи податке о квалитету, року употребе и произвођачу.

У свему осталом Продавац услуге је дужан да поступа са пажњом доброг привредника.

Члан 5.

Уговорне стране задржавају право раскида Уговора у случају непридржавања друге уговорне стране одредаба овог уговора.

Члан 6.

Овај уговор се закључује на период до окончања поступка јавне набавке за 2018. годину.

Члан 7.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања Уговора обе уговорне стране.

Члан 8.

Све евентуалне спорове по овом уговору уговорне стране ће решавати пред надлежним судом.

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

Продавац

Купац

VII КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ И ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор је најнижа понуђена цена. При избору најповољније понуде Наручилац ће се руководити елементима одређеним у конкурсној документацији. Квалитет производа не сме бити испод просечног квалитета који се захтева у трговинском промету одређене врсте производа или услуга. Карактеристике за сваки појединачни производ понуђач ће доказивати декларацијом произвођача о саставу производа, датуму производње и року употребе.

Као обавезан услов захтева се да понуђачев превоз до просторија школе буде урачунат у цену која се исказује без ПДВ-а.

Испорука добара ће се вршити по потреби, односно на начин како је понуђач навео у понуди.

Заинтересовани треба да сачине понуду на обрасцима из конкурсне документације, са тачном назнаком артикла и цене, читко исписаним.

Узимајући у обзир све напред наведене услове, врсту и тражени квалитет, превоз и захтевану динамику испоруке, Комисија ће предложити избор најповољније понуде према критеријуму најниже понуђене цене. Неодговарајуће и неприхватљиве понуде неће се разматрати.

Комисија ће се састајати једном месечно ради ревидирања и провере извршавања уговора, те задржава право да захтева измену или раскид уговора уколико се друга страна не придржава уговорених одредби.

У Јагодини,
15.03.2017. године

Директор школе

Драгана Ковачевић

VIII ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ПОНУЂАЧ:

Датум: _____

Школи са домом за ученике оштећеног слуха и говора „11. мај“ Јагодина

Овим потврђујем да сам дана _____ године преузео конкурсну документацију по огласу за јавну набавку ЈНМВ-02/2017, објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.11maj.edu.rs од 15.03.2017. године.

Наведена конкурсна документација се састоји од:

1. Позива за подношење понуде
2. Упутства понуђачу како да сачини понуду
3. Обрасца са подацима о понуђачу
4. Обавезних услова за учешће и упутства како се доказује испуњеност тих услова
5. Обрасца понуде са спецификацијом предмета јавне набавке
6. Модела уговора
7. Критеријума за оцену и избор најповољније понуде
8. Потврде о преузимању конкурсне документације
9. Осталих услова за учешће у поступку јавне набавке
10. Образац изјаве о независној понуди
11. Образац изјаве о испуњености обавеза из члана 75. ст.1. Закона
12. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
13. Овлашћење представника понуђача

Конкурсна документација има укупно _____ листова

Овлашћено лице
заинтересованог учесника

IX ОСТАЛИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач је у обавези да наручиоцу, одмах по пријему конкурсне документације, а пре поступка отварања понуда, достави непосредно, факсом или на e-mail (skolazagluve035@mts.rs) потврду о преузимању конкурсне документације. Уколико понуђач не испуни ову обавезу његова понуда се неће отворати.

Уз понуду се обавезно доставља сва тражена обавезна документација о испуњавању услова за учешће (у облику назначеном у упутству) и уредно попуњени и оверени обрасци.

Наручилац

Драгана Ковачевић

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____,
(назив Понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: школски и канцеларијски материјал, бр. ЈНМВ-02/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Потпис понуђача

**XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ
1. ЗАКОНА**

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 02/2017 од 15.03.2017. године, да је се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама,
поштовању законских прописа дефинисаних конкурсном документацијом**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице
испред понуђача _____ из _____
Ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом,
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара: школски и канцеларијски материјал, бр. ЈНМВ-02/2017, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Потпис понуђача

XIV ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

Из _____ Ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име

и испред понуђача: _____ из _____,

Ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку бр. _____ и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2017. године

П о н у ђ а ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	--