

ЈАВНА НАБАВКА БР.
Назив ЈНМВ

НАЗИВ УСТАНОВЕ
Школа са домом за ученике оштећеног слуха и говора „11. мај“
Јагодина

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

Фотокопир апарат

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈНМВ-01/2016 (партија 2)

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јагодина, март 2016. године

С А Д Р Ж А Ј

- **I. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
 - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
 - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
 - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
 - III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77;**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
- **Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовања законских прописа и средствима финансијског обезбеђења - ОБРАЗАЦ 2**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 3**
- **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ОБРАЗАЦ 4**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 5**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 6**
- **ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 7**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 8**
- **МОДЕЛ УГОВОРА – ОБРАЗАЦ 9**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 10**
- **ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 11**
- **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 12**

I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 31. и 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 01-132 од 09. 03. 2016. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци добара.

Назив наручиоца:	Школа са домом за ученике оштећеног слуха и говора „11. мај“ Јагодина
Адреса наручиоца:	Славке Ђурђевић 8, 35000 Јагодина
Интернет страница наручиоца:	www.11maj.edu.rs
Е-mail адреса наручиоца:	skolazagluve035@mts.rs
Врста наручиоца:	Јавна установа
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности-партија 2
Врста предмета:	Добра

Кратак опис предмета набавке:	Фотокопир апарат – комада 1 Испорука и обука за руковање ће се извршити у просторијама Школе са домом за ученике оштећеног слуха и говора „11. мај“ Јагодина, Славке Ђурђевић 8. Опис предмета садржи природу и основна обележја добара, место испоруке добара
Ознака предмета набавке:	30121100-4 Машине за фотокопирање Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Школи са домом за ученике оштећеног слуха и говора „11. мај“ у Јагодини, Ул. Славке Ђурђевић бр. 8, канцеларија секретара школе, сваким радним даном у времену од 8,00 – 14,00 часова све до истека рока за достављање понуда,
- са интернет странице наручиоца www.11maj.edu.rs,
- са сајта Портала за јавне набавке као и
- поштом/ел.поштом понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од наведених начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, на захтевани начин и то **о трошку наручиоца**. Наручилац не сноси одговорност за рок трајања испоруке извршене путем поште.

Понуђачи који преузму конкурсну документацију на један од наведених начина и који донесу одлуку о активном учешћу у јавној набавци су у обавези да попуне, потпишу и овере **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** и исту непосредно, путем поште или скенирану доставе на адресу наручиоца или на Е-mail адресу: skolazagluve035@mts.rs

Напомена: Само понуђачи који доставе **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), могу тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније **5 (пет) радних дана** пре истека рока за подношење понуда.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

ЈАВНА НАБАВКА БР.
Назив ЈНМВ

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца: Школа са домом за ученике оштећеног слуха и говора „11. мај“ Јагодина, Ул. Славке Ђурђевић бр. 8 са назнаком "Понуда за јавну набавку добара бр. 01/2016 (партија 2) - НЕ ОТВАРАТИ", **најкасније** до дана 24.03. 2016. године до **12.00 часова**.

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да понуђач наступа самостално.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **"Време, евиденциони број и датум пријема понуде"** према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје **"Потврду о пријему понуде"**.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **"Благовременом понудом"** и узете се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда** тј. дана 24.03. 2016. године у **12.30 часова** у просторијама наручиоца у Школи са домом за ученике оштећеног слуха и говора „11. мај“ у Јагодини, Ул. Славке Ђурђевић бр. 8. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: најнижа понуђена цена

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на тел: 035 8223204 од 8.00 до 14.00 часова. Особа за контакт је Бојана Милутиновић Пантић, е-маил адреса skolazagluve035@mts.rs.

II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	Школа са домом за ученике оштећеног слуха и говора "11. мај" Јагодина
Адреса наручиоца:	Славке Ђурђевић 8, 35000 Јагодина
Интернет страница наручиоца:	www.11maj.edu.rs
Е-mail адреса наручиоца:	skolazagluve035@mts
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности-партија 1
Предмет јавне набавке:	Добра
Лице за контакт:	
Име и презиме:	1) Бојана Милутиновић Пантић
Функција:	1) секретар
Телефон:	035 8223204
Е-mail адреса:	skolazagluve035@mts.rs

II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке:	А.Детаљан опис предмета набавке: Фотокопир апарат – комада 1: - А3 фотокопир апарат, штампач и скенер; - 18 str/min А4, 9str/min А3 –копирање, штампање, скенирање; - мах величина папира 297x432mm; - zoom: 50% - 200% и у корацима од 1%; - контролер за штампу 120Mhz; - 32Mb RAM; - 250 lista kasetа (А5-А3, 64-157 g/m ²); - оригиналан поклопац; - USB 2.0, 1.1 прикључак; - контролер за штампу 120Mhz; - резолуција 600x600DPI; - димензије: 600x531x449mm; - тежина 25,2kg; - подржава 2000, XP, XP64, Vista, Vista64, Widows 7, Windows 7 64bit, Windows Server 2003/2008
	Б.Обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности: Не подлеже обавези поседовања дозволе.
2.Ознака предмета набавке:	30121100-4 Машине за фотокопирање Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј.понуђачи, који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама и то:

III.1. Обавезне услове по чл. 75.:

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера **забране обављања делатности** која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да има важећу **дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
6. да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

III.2. Додатне услове утврђене на основу чл. 76.:

Наручилац не предвиђа испуњење додатних услова за учешће у поступку јавне набавке.

Напомена:	Наручилац није у обавези да одреди и дефинише додатне услове уколико процени да то није неопходно за реализацију ЈН. Додатни услови се одређују само када је по процени наручиоца то потребно имајући у виду предмет ЈН.
------------------	---

IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл.77. Закона о јавним набавкама, достављањем следећих доказа:

Доказивање обавезних услова:

1. Услов III.1.тачка 1. – Да је регистрован, доказује се:

- **За правна лица:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
- **За предузетнике:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.

2. Услов III.1.тачка 2. – Није осуђиван, доказује се:

- **За правна лица:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- **За предузетнике:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда

3. Услов Ш.1.тачка 3. - Мера забране обављања делатности, доказује се:

- **За правна лица:** Потврдом привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.
- **За предузетнике:** Потврдом прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда са датумом издавања документа после објављивања позива за подношење понуда

4. Услов Ш.1.тачка 4. – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:

- **За правна лица и предузетнике:** Уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда

5. Услов Ш.1.тачка 5. - Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, само ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом за радове који су предмет јавне набавке.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ-дозвола се доставља само за **специфичне делатности-радове** за које је таква дозвола предвиђена посебним прописом и уколико је то наведено у конкурсној документацији

6. Услов Ш.1.тачка 6. – доказује се Изјавом - Образац 2 – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрску бр. 2 из конкурсне документације

Напомена:	Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.
------------------	---

Напомена:

У складу са чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама:

- **Понуђач** испуњеност обавезних услова под Ш.1. тачка 1 – 4 и 6 доказују "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2),

Уз обавезу понуђача чија је понуда оцењена као прихватљива, да уколико то наручилац у писменој форми захтева у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености свих или само појединих (тражених), обавезних услова.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

2.3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку мале вредности бр. 02/2016 од 07.03. 2016. године за: набавка добара – рачунари (предмет набавке).

2.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

2.5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

2.6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

2.7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.8. КРИТЕРИЈУМ

Након прегледа и стручне оцена понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде а све **прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене.**

Напомена:	Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом понуђача који је у систему ПДВ-а).
------------------	--

2.9. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима.**

2.10. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити **фиксна** тј. не може се мењати у току реализације уговора.

Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално.**

2.11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Авансно плаћање највише до **30%** вредности понуде, а остатак по коначној испоруци и уградњи опреме, што се доказује овереном фактуром од стране наручиоца и извођача.

2.12. РОК ИСПОРУКЕ:

- **Рок испоруке и обуке за коришћење добара** не може бити дужи од 10 (десет) календарских дана рачунајући од дана закључења уговора.

- **Гарантни рок за испоручена добра** не сме бити краћи од 24 (двадестчетири) месеца рачунајући од дана коначне испоруке и обуке за коришћење добара.

2.13. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђач је у обавези да достави **Техничке спецификације тражених добара**, на којим ће се на јасан и недвосмислен начин видети технички опис којим ће бити дефинисана технологија и квалитет добара појединачно као и структура и јединичне цене предметних позиција добара.

2.14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве у којој ће потврдити намеру:

ЈАВНА НАБАВКА БР.
Назив ЈНМВ

1. да ће након закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса с ПДВ-ом у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока завршетка радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужена испорука и обуку за коришћење добара;

2. да ће након закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од **10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана (минимални рок је 5 (пет) дана)** дужим од уговореног рока за испоруке и уградње добара, с тим да евентуални продужетак рока за коначну испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за коначну испоруку и обуку за коришћење добара;

3. да ће на дан коначне испоруке и обуке за коришћење добара наручиоцу предати бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање грешака у гарантном року, у износу од **5 % (највише до 10 %) од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дужим од уговореног гарантног рока.

2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице – понуђач који достави **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на e-mail skolazagluve035@mts.rs или у писаној форми путем поште на адресу: Школа са домом за ученике оштећеног слуха и говора „11. мај“ Јагодина, Ул. Славке Ђурђевић бр. 8 са назнаком: "Питања за јавну набавку-партија 1бр. 02/2016 од 08.03.2016 године.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

2.16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 30 (тридесет) календарских дана (**минимални рок важења понуде је 30 календарских дана**) рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

2.17. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

2.18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће непосредно или електронском поштом доставити свим понуђачима у року од **3 (три) дана** рачунајући од дана доношења одлуке. Понуђачи су у обавези да у зависности од начина достављања на одговарајући начин **потврде пријем одлуке** (електронски, овереном повратницом...)

ЈАВНА НАБАВКА БР.
Назив ЈНМВ

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са прихватљивим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

2.19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се **наручиоцу** непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, **уз уплату прописане таксе. Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.**

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке и истовремено објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

2.20. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде у склопу **"Изјаве"** – Образац 2 наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач је, такође, дужан да при састављању своје понуде у склопу **"Изјаве"** – Образац 2 наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.21. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

- Понуђач је дужан да потпише и овери **"Изјаву понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења"** (образац 2),

којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из конкурсне документације неопходних за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

2.22. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**

Уколико се подноси самостална понуда:

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

2.23 БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл.106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

1. **Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
2. **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
3. **Оверена копија важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности**, издате од стране надлежног органа.

Напомена: Дозвола се доставља само под условом да је таква дозвола предвиђена посебним прописом и конкурсном документацијом за комплетну испоруку добара или само део позиција добара који су предмет јавне набавке.

4. **Образац 3 - Понуда** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
5. **Образац 4 - Образац структуре цене** – У образац структуре добара морају бити унете јединичне цене сваке позиције добара без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Образац структуре добара мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
6. **Образац 5 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
7. **Образац 6 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
8. **Образац 7 – Обрачун трошкова припреме понуде** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица.

Напомена: Образац се попуњава само уколико понуђач потражује трошкове припреме понуде уколико је наручилац одустао од набавке.

- Уколико у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама не постоји основ за потраживање трошкова припреме понуде образац се не попуњава и не оверава.
9. **Образац 8 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
 10. **Образац 9 - Модел уговора** - Одговорно-овлашћено лице понуђача мора да попуни и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

11. **Образац 10 – Овлашћење представника понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомене:

- Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда

ЈАВНА НАБАВКА БР.
Назив ЈНМВ

иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.

- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.

12. **Образац 11 – Потврда о преузимању конкурсне документације** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомене:

- Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације.
 - Попуњену и оверену потврду о преузимању конкурсне документације потенцијални понуђач доставља наручиоцу у најкраћем могућем року.
 - Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.
 - У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу исти не преузима никакву одговорност везано за члан 63. Закона о јавним набавкама.
 - Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
13. **Образац 12 – Потврда о пријему понуде** - Образац попуњава, потписује и оверава овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за достављање понуде.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења	да	не
3.	Копија Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа.	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 4 - Образац структуре цене	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 5 - Подаци о понуђачу који наступа самостално	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 6 – Изјава о прихватању услова из конкурсне документације	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 7 – Обрачун трошкова припреме понуде	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 8 – Изјава о независној понуди	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 9 – Модел уговора о продаји добара	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 10 – Овлашћење представника понуђача	да	не
12.	ОБРАЗАЦ 11- Потврда о преузимању конкурсне документације	да	не
13.	ОБРАЗАЦ 12 – Потврда о пријему понуде	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА: Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвођачем,
- подизвођача,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ (партија 2) бр.01/2016 од 09.03.2016. године, да је се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ Ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да понуђач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 6 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће понуђач наручиоцу доставити сва **средства финансијског обезбеђења** у складу са износима и роковима утврђеним конкурсном документацијом.
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру поглавља IV тачка 1-12 .

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности-партија 2 бр. 01/2016 од 09.03.2016. године, чији је предмет набавка добара – рачунари, д о с т а в љ а м о

П О Н У Д У
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: : _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно извршимо целокупну испоруку добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, самостално.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:	дин.
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

2. Рок испоруке и обуке за коришћење добара: _____ (_____) календарских дана од дана закључења уговора (**максимални рок 10 календарских дана**).

3. Гарантни рок: _____ (_____) месеци/година, рачунајући од дана коначне испоруке и уградње добара (**гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца**)

4. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом

5. Важност понуде: _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда (**не може бити краћи од 30 дана**)

6. Начин плаћања:

а) аванс у вредности од _____ % што износи _____ динара (**највише 30 %**), а остатак по коначној испоруци и уградњи добара.

б) без аванса-на основу профактуре.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА И ОБУКЕ ЗА РУКОВАЊЕ

Редни број	ДЕТАЉАН ОПИС ПОЗИЦИЈА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	x	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (динара)	=	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ без ПДВ-а (динара)
1	<p>Фотокопир апарат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - А3 фотокопир апарат, штампач и скенер; - 18 str/min А4, 9str/min А3 – копирање, штампање, скенирање; - max величина папира 297x432mm; - zoom: 50% - 200% и у корацима од 1%; - контролер за штампу 120Mhz; - 32Mb RAM; - 250 lista kasetа (А5-А3, 64-157 g/m²); - оригиналан поклопац; - USB 2.0, 1.1 прикључак; - контролер за штампу 120Mhz; - резолуција 600x600DPI; - димензије: 600x531x449mm; - тежина 25,2kg; - подржава 2000, XP, XP64, Vista, Vista64, Widows 7, Windows 7 64bit, Windows Server 2003/2008 	ком	1				

Укупна вредност добара без ПДВ-а	дин.
---	-------------

Укупна вредност добара изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:	дин.
Укупна вредност добара изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____ из _____
Ул. _____ бр. ____ овом изјавом потврђује да у
потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне
набавке мале вредности – партија 2 бр. _____.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде
прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од
тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме понуде који се потражују:

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
5.		дин.
Укупан износ трошкова који се потражује:		дин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

Напомена:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015):

- Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- **Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је исти дужан да понуђачу надокнади само трошкове:**
 - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
 - прибављања средстава финансијског обезбеђења.све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **Напомена:** Уколико понуђач попуни и овери Образац 8-Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/2015 и 68/2015), да је се

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача
_____ (уписати назив понуђача), из _____
ул. _____ бр. _____, изјављујем да је понуда бр. _____ за
набавку добара _____ који су предмет
ЈНМВ бр. _____ **сачињена и поднета независно**, без договора са другим
понуђачима или заинетресованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

МОДЕЛ
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
тј. о испоруци и обуци за коришћење добара

Уговорне стране :

1. Установа Школа са домом за ученике оштећеног слуха и говора „11. мај“ Јагодина (назив), из Јагодине (место) Ул. Славке Ђурђевић 8, матични број 07127111, ПИБ 100938950, коју заступа директор Драгана Ковачевић, (у даљем тексту Наручилац).
2. Испоручилац _____ из _____, Ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту Продавац).

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности (партија 2) бр.01/2016 од 09.03.2016. године, Одлуком о додели уговора бр. _____ од ____ . ____ . 2016. године, реализацију предмета јавне набавке – испорука и обука за коришћење добара уступио понуђачу _____ из _____ Ул. _____ бр. ____ .

Члан 2.

Предмет уговора је испорука добара _____ у објекту Наручиоца у _____ Ул. _____ бр. _____, и ближе је одређен усвојеном понудом Продавца бр. _____ од ____ . ____ . 2016. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења испоруке добара који су предмет Уговора, Продавац се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал и другу опрему, неопходну за реализацију уговорене испоруке и обуке ради коришћења добара у уговореном року и у складу са важећим прописима и стандардима.

Вредност добара - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да укупна цена свих добара који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, обрачуната вредност ПДВ-а по стопи од ____ % износи _____ динара, што чини укупан износ _____ динара са ПДВ-ом, који је добијен на основу количина добара и јединичних цена из усвојене понуде Продавца број _____ од ____ . ____ . 2016. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

ЈАВНА НАБАВКА БР.
Назив ЈНМВ

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације, осигурања и све остале зависне трошкове Продавца.

Реализација предмета јавне набавке

Члан 4.

Продавац ће испоруку уговорених добара реализовати самостално.
Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- _____% што износи _____ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од 5 дана од дана испостављања **Предрачуна за исплату аванса** и истовременог достављања бланко сопствене менице и меничног овлашћења за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку и уградњу предметних добара.
- _____% што износи _____ динара са ПДВ-ом, по испостављеној фаktури за испоручена добра по позицијама и јединичним ценама из усвојене понуде бр. _____ од ____ . ____ . 2016. године, потписаним и овереним од стране Наручиоца и Продавца, у року од 15 дана од дана пријема фаktуре.

Рок за испоруке и уградње добара-опреме

Члан 6.

Продавац се обавезује да уговорена добра испоручи у року од ____ (_____) календарских дана, рачунајући од дана закључивања уговора.

Сматраће се да су се стекли услови за почетак испоруке добара након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац уплатио Продавцу уговорени аванс под условима из члана 4. Уговора.

Под датумом завршетка испоруке и обуке за употребу добара сматра се дан њихове спремности за употребу.

Утврђени рок је фиксни и не може се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Рок за испоруку и обуке за коришћење добара се продужава на захтев Продавца:

- у случају прекида испоруке и обуке за испоруку добара који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Продавца;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе.

Захтев за продужење рока испоруке и уградње добара Продавац у писменој форми подноси Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околност, а **најкасније 5 дана пре истека рока за испоруку и обуку за коришћење добара.**

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Продавац не испуњава предвиђени рок испоруке и обуке за коришћење добара, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на продужење рока испоруке и обуке за коришћење добара и захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

ЈАВНА НАБАВКА БР.
Назив ЈНМВ

Ако Продавац падне у доцњу са испоруком и обуком за коришћење добара, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Продавац не заврши испоруку и обуку за коришћење добара у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупне вредности уговорних добара.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Продавца, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности испоручених добара по кончаном испоруци.

Ако је Наручилац због закашњења у испоруци или уградњи испоручених добара претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Продавац

Члан 9.

Продавац се обавезује да испоруку добара изврши у складу са важећим техничким прописима и овим уговором, као и да:

- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди безбедност свих лица у просторији у којој врши испоруку и обуку за коришћење добара, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања испоруке и обуке за коришћење добара до предаје добара Наручиоцу;
- да гарантује квалитет испоручених добара, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Продавац мора да приступи у року од 5 дана од позива Наручиоца.

Обавезе Наручиоца

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Продавцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Продавца, по завршетку испоруке и обуке за коришћење добара прими наведена добра на употребу.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 11.

Продавац дужан да Наручиоцу након закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за повраћај авансног плаћања, за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- Продавац се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **повраћај исплаћеног аванса** у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока за испоруку и уградњу добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

ЈАВНА НАБАВКА БР.

Назив ЈНМВ

- Продавац се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од **10 %** од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

- Продавац се обавезује да приликом коначне испоруке добара преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање грешака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од **5 %** од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у испорученим добрима, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет испоручених добара са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Продавца и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Гарантни рок

Члан 12.

Гарантни рок за испоручена добра је ____ (_____) година/месеци и рачуна се од датума коначне испоруке и обуке за коришћење добара. Гарантни рок за испоручена добра је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума коначне испоруке и уградње добара.

Испорука и уградња уговорених добара

Члан 13.

За испоручена добра Продавац мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за добра те врсте у складу са конкурсном или техничким спецификацијама позиција добара.

Уколико Наручилац утврди да употребљена добра не одговарају стандардима и техничким прописима, он их одбија и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Продавац је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања добара. Поред тога, он је одговоран уколико употреби добра која не одговарају квалитету.

Коначни обрачун вредности испоручених добара

Члан 14.

Коначну вредност испоручених добара по Уговору утврђују Наручилац и продавац фактуром која садржи стварне количине испоручених добара оверену од стране Наручиоца и Продавца и уговорене јединичне цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Раскид Уговора

Члан 15.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Продавац касни са испоруком добара дужим од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручена добра не одговарају прописима или стандардима за ту врсту добара и квалитету наведеном у понуди Продавца.

ЈАВНА НАБАВКА БР.

Назив ЈНМВ

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају Продавац касни са испоруком добара дуже од 15 календарских дана као и ако Продавац из неоправданих разлога прекине са испоруком добара.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка целокупне испоруке добара која су била предмет овог Уговора, заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно испорученим добрима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уколико се ради о једностраном раскиду уговора Наручилац је у обавези да сачињени Уговор о раскиду достави Продавцу.

Остале одредбе

Члан 16.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Саставни део овог Уговора је:

- понуда Продавца бр. _____ од _____. _____. 2016. године

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност привредног суда у Крагујевцу.

Члан 19.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

ПРОДАВАЦ

Сагласан са моделом уговора: МП _____ (потпис понуђача)

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ Ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности бр. _____ и предузима све радње прописане

Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2016. године

П о н у ђ а ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	--

**ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

За јавну набавку мале вредности бр. _____ .

Потврђујем да сам у име понуђача _____
са седиштем у _____, Ул. _____ бр. ____.

Матични број: _____ ПИБ: _____

Контакт особа: _____
Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности бр. _____ тј.
За набавку-испорука добара _____.

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице: _____

ПОТПИС: _____ **М.П.**

Напомена:	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и попуњену и оверену доставља наручиоцу у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	---

ВАЖНО:

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу Школа са домом за ученике оштећеног слуха и говора „11. мај“, Славке Ђурђевић 8, 35000 Јагодина, или печатирану и скенирану на e-mail: skolazagluve035@mts.rs Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63. Закона о јавним набавкама.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/2015 и 68/2015), да је се

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За јавну набавку мале вредности бр. _____ .

Овом потврдом Наручилац _____ из
_____ Ул. _____ бр. _____, потврђује да
је од стране _____ (име и презиме ов.лица понуђача), као
овлашћеног представника Понуђача _____ из
_____ Ул. _____ бр. _____,
предата Понуда бр. _____ од _____.____.2016. године за Јавну набавку мале
вредности (партија 2) бр. 01/2016 од 09.03.2016. године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од
____.____.2016. године.

Датум пријема понуде:	____.____.2016. године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	М.П.

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.